

Como anotar aulas, exposições e leituras
(dicas sobre documentação pessoal no ensino superior)

1. **Use**, para fazer as anotações, **fichas**, ou seja, folhas avulsas, preferencialmente de tamanho A4 com ou sem pautas.
2. **Escreva** na ficha inicial do conjunto dados de **identificação**. Em se tratando de aula anote o nome da disciplina, do professor, o assunto da aula e a data. No caso de conferência, anote o nome do palestrante, o título da palestra, a cidade onde ela se realizou, a data e o evento. No caso de leitura, faça a referência completa do documento conforme NBR 6023/2002. Em seguida, faça a citação, o resumo ou o comentário da leitura realizada.
3. **Numere** cada ficha do conjunto de modo crescente e **identifique** (de forma abreviada) todas as fichas relativas à aula, conferência ou leitura.
4. **Organize** as fichas usadas em pastas ou classificadores por disciplina, assunto, período ou outro critério funcional.
5. **Leve** para aula, conferência, etc, somente as fichas que serão utilizadas na ocasião.

Aracaju, Abril de 2013

Prof. Francisco José Alves

Referência: ALVES, Francisco José. **Como anotar aulas, exposições e leituras.**
Disponível em: <http://fjalves.wixsite.com/sitiosdahistoria/como-fazer-dicas-metodologicas>.
Acesso em 06/09/2018.